

DELEGA RITIRO ALUNNO

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo "Fratelli Bandiera"
ROMA

Riservato alla segreteria

Prot. n. _____ / _____

del _____

La sottoscritta _____ nata a _____ il ____/____/____
documento _____, numero _____,

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____
documento _____, numero _____,

genitore/i (legale/i rappresentante/i) dell'alunno _____,

frequentante la classe _____, sezione _____ della scuola primaria / secondaria di primo grado dell'istituto
comprensivo "Fratelli Bandiera" di Roma

DELEGA/DELEGANO per l'intero anno scolastico 20____/____

1. Il/La signor/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____
documento _____, numero _____

2. Il/La signor/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____
documento _____, numero _____

3. Il/La signor/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____
documento _____, numero _____

4. Il/La signor/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____
documento _____, numero _____

al ritiro del/la figlio/a presso questa istituzione scolastica.

Allega/no fotocopie dei documenti d'identità dei deleganti e dei delegati.

Roma, ____/____/____

Firma _____
(madre/legale rappresentante)

Firma _____
(padre)

In caso di firma di un solo genitore va sottoscritto quanto segue:

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Roma, ____/____/____

Firma: _____
(madre/padre/legale rappresentante)

Firme per conferma disponibilità delegati:

Firma _____

Firma _____

Firma _____

Firma _____