



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Fratelli Bandiera"
Scuola primaria e secondaria di primo grado
Piazza Ruggero di Sicilia 2, 00162 Roma – Tel. 06/4402946
Codice scuola: RMIC81600D
e-mail: rmic81600d@istruzione.it - pec: rmic81600d@pec.istruzione.it

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE Per personale interno per l'affidamento di incarico professionale di DPO ai sensi D.Lgs 81/08 modificato e integrato dal D.Lgs.106/09 per l'anno scolastico 2022 - 2023

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ORE 14:00 DI VENERDI' 18-11-2022**

1- FINALITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Questa istituzione scolastica intende avviare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 una manifestazione di interesse, non impegnativa per l'Amministrazione, finalizzata all'individuazione di personale interno per il servizio di cui in intestazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli interessati, a qualsiasi forma di risarcimento o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

2 - INFORMAZIONI CIRCA IL CONTESTO

L'Istituto è composto di n. 1 edificio scolastico ubicato in via Ruggero di Sicilia 2 – ROMA,

3 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Affido incarico Data Protection Officer, di seguito D.P.O.

4 - PRESTAZIONI RICHIESTE:

L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento 679 del 2016 noto come GDPR e s.m.i. in materia di trattamento dei dati con particolare riferimento ai compiti propri del DPO (RDP) meglio individuati nell'art.29 delle Linee Guida del 13 Dicembre 2016 e ss.mm.ii

Con "attività principali" si possono intendere le operazioni essenziali che sono necessarie al raggiungimento degli obiettivi perseguiti dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, comprese tutte quelle attività per le quali il trattamento dei dati è inscindibilmente connesso all'attività del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento. Per esempio, il trattamento di dati relativi alla salute (come le cartelle sanitarie dei pazienti) è da ritenersi una delle attività principali di qualsiasi ospedale; ne deriva che tutti gli ospedali dovranno designare un RPD.

5 - DURATA E IMPORTO

L'affidamento avrà la durata di un anno decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto stipulato tra questa amministrazione ed il soggetto aggiudicatario

Il valore complessivo presunto è stimato in € 800,00

Il corrispettivo del servizio è determinato interamente a corpo. Tale importo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'espletamento delle attività oggetto di incarico, compresi quelli di trasferta.

Il presente appalto rientra nel campo di applicazione dell'art. 29 Regolamento GDPR,

6 - SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Requisiti di idoneità professionale GDPR art. 37

Il RPD "è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti". Il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali oggetto di trattamento. Per esempio, se un trattamento riveste particolare complessità oppure comporta un volume consistente di dati sensibili, il RPD

avrà probabilmente bisogno di un livello più elevato di conoscenze specialistiche e di supporto. Fra le competenze e conoscenze specialistiche pertinenti rientrano le seguenti:

- conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGPD;
- familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
- familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare/del responsabile;
- capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile.

7-CONTENUTO E VALIDITA' DELLE ISTANZE

Ogni persona interessata dovrà presentare la propria manifestazione di interesse trasmettendo all'Amministrazione procedente apposita istanza recante altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al punto 6 ai sensi del DPR n. 445/2000 come da scheda allegata A, unitamente alla documentazione amministrativa riportata in calce all'allegato.

8 -MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Quanto richiesto dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 18-11-2022

-via e-mail all'indirizzo PEC rmici81600d@pec.istruzione.it

- con consegna a mano in segreteria in orario di sportello come riportato sul sito web dell'I.C.. FRATELLI BANDIERA.

Le istanze cartacee, dovranno pervenire in busta sigillata, sul cui frontespizio dovrà essere riportata la seguente dicitura " Indagine di mercato per affido incarico professionale di DPO". La stessa dicitura dovrà essere oggetto delle istanze PEC.

Qualunque istanza pervenuta oltre il limite temporale, comporterà l'annullamento della medesima con impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla successiva gara.

9 – ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- 1 pervenute dopo la data di scadenza;
- 2 trasmesse all'indirizzo PEC della scuola da una casella mail ordinaria;

10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, provvederà, mediante comunicazione formale, ad invitare coloro che risulteranno idonei alla successiva fase.

Il Dirigente Scolastico selezionerà le istanze presentata secondo la seguente modalità:

A n. 1 sola manifestazione di interesse valida pervenuta: si procederà ad affidamento diretto previa valutazione di regolarità della documentazione richiesta, senza ulteriori consultazioni;

B in caso di più manifestazioni di interesse pervenute: nomina una commissione, valutazione della regolarità della documentazione pervenuta, redazione di una graduatoria di merito sulla base di:

- numero di anni in cui è stato ricoperto l'incarico di DPO (un punto per ogni anno); si procederà ad affidare provvisoriamente l'incarico al soggetto che si è collocato in posizione utile in graduatoria; il contratto sarà definitivo trascorsi i termini utili per eventuali ricorsi.

11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. N.50/2016 e dell'art. 5 della L. N. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

12 FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione sul sito dell'istituto - <https://www.icfratellibandiera.edu.it/>. in prima pagina nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di gara e contratti .

13 RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richieste al responsabile del procedimento , entro il termine di scadenza previsto per la manifestazione d'interesse, ai recapiti di posta elettronica dell'istituto rmic81600d@istruzione.it .

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'istituto in conformità al D.Lgs. N. 196/2003 e nel rispetto dei successivi adeguamenti ed integrazioni di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

Roma 04/11/2022

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosa Palmiero)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93

ALLEGATO A

La/ Il sottoscritto/a (nome-cognome) _____,
C.F. _____, residente a _____, in via _____

DICHIARA

(Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016)

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. articolo 37, paragrafo 6, punto 8 del RGPD e ss.mm. e/o di possedere il seguente titolo _____ conseguito in data __/__/__, presso _____;

-

- (Requisiti di carattere tecnico e professionale)

Di aver ricevuto nell'ultimo quinquennio presso Pubbliche Amministrazioni, la nomina di DPO per la durata di anni ___ con incarico espletato con esito positivo.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae aggiornato,
- copia carta di identità in corso di validità

La/ Il sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nella documentazione prodotta corrispondono a verità.

Roma __/__/__,

Il dichiarante