

Agli atti della Scuola  
Al DSGA

**OGGETTO: Disciplinare per l'acquisizione dei servizi finalizzati alla realizzazione del progetto PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole (Giugno 2022) - Finanziato dall'unione Europea – NextGenerationEU –**

#### **PREMESSA**

Il presente Disciplinare è relativo all'affidamento dei servizi finalizzati alla realizzazione del progetto PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole (Giugno 2022) - Finanziato dall'unione Europea – NextGenerationEU – CLP PRJ\_141SCU0622X\_000173 – CUP D81F22003190006

#### **1. Oggetto**

L'appalto comprende servizi finalizzati alla realizzazione del sito web istituzionale, di una piattaforma di servizi evoluti per tutti i cittadini per migliorare la qualità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali, come meglio specificato nell'allegato 1.

#### **2. Durata**

La fornitura e relativa installazione dovrà essere completata entro 250 giorni dall'accettazione dell'ordine.

#### **3. Importo ODA**

L'importo Ordine Diretto di Acquisto è pari ad **€ 6986,24 (IVA compresa)**.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento (o diminuzione) delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto.

#### **4. Criterio di affidamento**

L'appalto è affidato mediante affidamento diretto, ai **sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020**,

#### **Art.5 Condizioni contrattuali**

La ditta è responsabile dell'esatta esecuzione del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. In ogni caso, la ditta assume a proprio esclusivo carico e onere ogni rischio connesso all'attività oggetto del contratto, con ciò tenendo indenne l'Amministrazione da qualsiasi onere derivante dal verificarsi di eventi dai quali, oltre naturalmente gli utilizzatori del servizio, terzi dovessero ricevere danni. L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi contrattuali derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **5. Ipotesi di cessione - Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

#### **6. Pagamenti**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi e in caso di ritardi non attribuibili alla Stazione Appaltante non saranno riconosciuti né interessi legali, né altri oneri aggiuntivi a

quelli previsti da contratto. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

La fatturazione elettronica dovrà essere effettuata sul codice IPA con l'annotazione, come previsto dall'art. 2 del D.M. 23/01/2015, "scissione dei pagamenti" – Split payment. La fattura elettronica, emessa solo dopo il certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	Istituto Comprensivo Fratelli Bandiera di Roma
Codice Univoco ufficio:	UFERJR
Codice fiscale	80208130585

#### **7. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **8. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. Altresì, non si procederà alla stipula del contratto nel caso in cui siano assenti i requisiti richiesti dal Codice degli Appalti, che l'Amministrazione acquisirà tramite AVCPass.

#### **9. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR), i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità alla normativa sopra richiamata; in relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente. L'informativa al trattamento dei dati è disponibile sull'apposita pagina del sito istituzionale. Con l'invio dell'offerta la Ditta esprime consenso al predetto trattamento.

#### **10. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto, come riportati in oggetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **11. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

#### **12. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

#### **13. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Palmiero.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosa Palmiero**

## ALLEGATO 1 – ELENCO

**Disciplinare per l'acquisizione dei servizi finalizzati alla realizzazione del progetto a valere sul PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici "Scuole (Giugno 2022) - Finanziato dall'unione Europea – NextGenerationEU  
CLP PRJ\_141SCU0622X\_000173 – CUP D81F22003190006 CIG SIMOG 9680237049**

### 1. Riferimenti normativi

Si rappresenta che, in base al Codice dell'Amministrazione Digitale, richiamato dal D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020, gli applicativi devono essere conformi alle regole AGID, alle ultime Linee Guida sull'accessibilità (Legge 4/2004 e successive modificazioni) e conformi, quando applicabili, alle linee guida per la qualificazione dei servizi emanate da AGID.

L'affidamento dei servizi di cui sopra dovrà inoltre garantire la possibilità per l'Istituzione scolastica di acquisire il bollino "Scuola Digitale" quale "certificato" del percorso di digitalizzazione intrapreso.

### 2. Dati della scuola

I dati della scuola sono reperibili al seguente link: <https://www.icfratellibandiera.edu.it/>

### Elenco dei servizi richiesti

Dettaglio servizi
SITO WEB A NORMA SVILUPPATO CON CMS WORDPRESS SU TEMPLATE PREDISPOSTO DA AGID
MIGRAZIONE CONTENUTI BASE E SUPPORTO ALLA CREAZIONE CONTENUTI BASE
SUPPORTO TECNICO E AGGIORNAMENTI PER UN ANNO
CORSO DI FORMAZIONE SITO WEB 30 ORE (formazione on-site/on-line – corsi in videoconferenza – corsi in FAD – materiali didattici)
Valore Ivato € 6986,24

### 3. Dettaglio dei servizi richiesti

#### Caratteristiche del sito web

Il sito web della scuola richiesto deve essere profondamente rinnovato, mediante personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti.

Un servizio efficiente e qualitativo richiede la conoscenza del web, della programmazione, dei CMS, ma soprattutto l'esperienza e la conoscenza del mondo scolastico. Il sito web deve essere conforme alle indicazioni AGID su base CMS Wordpress con template personalizzato.

Si richiede inoltre:

- la migrazione dei contenuti da attuale sito e supporto alla realizzazione di nuovi contenuti;
- l'adeguamento dei contenuti al D.Lgs. 106/2018 "Accessibilità dei siti web e applicazioni mobili degli enti pubblici" mediante testo ed immagini conformi. Il tutto nel rispetto della Privacy GDPR 679/2016 e con particolare attenzione al disposto del D.Lgs. 33/2013 sulla Trasparenza;
- istruzioni operative per il personale scolastico in modo che il sito web possa essere sempre attuale e aggiornato costantemente.
- supporto tecnico operativo.

Il sito deve essere coerente rispetto alle ultime Linee Guida sull'accessibilità (D.Lgs. 106/2018 e successive modificazioni) e deve prevedere l'allineamento normativo costante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosa Palmiero