



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Fratelli Bandiera"
Scuola primaria e secondaria di primo grado
Piazza Ruggero di Sicilia 2, 00162 Roma – Tel. 06/4402946
Codice scuola: RMIC81600D
e-mail: rmic81600d@istruzione.it - pec: rmic81600d@pec.istruzione.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 30 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico rmic81600d@istruzione.it	Dirigente Scolastico.	Dirigente AT sig.ra Primucci	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	Ufficio Alunni sig.ra Primucci 06 4402946	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Secondo i tempi stabiliti dal MIM	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Compilazione form on line	Ufficio Alunni sig.ra Primucci 06 4402946	MM Iscrizione on line	no

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	Entro 48 ore dalla comunicazione dell'incidento	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Certificazione medica P.S.- Relazione del docente	UFFICIO ALUNNI Sig.ra Virardi	no	no
11	PUBBLICAZIONE/CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	15 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	UFFICIO ALUNNI sig.ra Primucci	no	no
13	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 30 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	DSGA	no	no
17	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITÀ DOCENTI	Entro 10 giorni dalla approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	<u>Dirigente Scolastico</u>	no	no
18	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dalla comunicazione dell'incidento	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	UFFICIO DEL PERSONALE	no	no
19	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	UFFICIO DEL PERSONALE/contrattili	no	no

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
22	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 90 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	UFFICIO DEL PERSONALE/alunni Sig.ra. Virardi e Primucci schiavone	no	no
23	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	UFFICIO DEL PERSONALE sig.ra Virardi Schiavone	no	no
26	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	UFFICIO DEL PERSONALE Sig.ra Virardi	no	no
27	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	UFFICIO DEL PERSONALE Sig.ra Virardi	no	no
28	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	DSGA	no	no
29	ADEMPIMENTI FISCALI	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	DSGA	no	no
30	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	DSGA	no	no
31	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	DSGA	no	no
32	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	DSGA	no	no
33	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	DSGA	no	no
34	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Come da normativa vigente	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio contabilità	DSGA	no	no

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
35	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 30 giorni dalla richiesta	DSGA UFFICIO Contabilità	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	DSGA	no	no
36	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	-	DSGA	no	no