



Ministero dell'Istruzione
e del Merito
Istituto Comprensivo "Fratelli Bandiera"
Scuola primaria e secondaria di primo grado
Piazza Ruggero di Sicilia 2, 00162 Roma – Tel. 06/4402946
Codice scuola: RMIC81600D
e-mail: rmic81600d@istruzione.it - pec: rmic81600d@pec.istruzione.it

**"SUPPORTO LEGALE Agli uffici della segreteria
scolastica: settore amministrativo/contabile "**

CONTRATTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE

Tra

l'Istituto Comprensivo "Fratelli Bandiera" con sede legale in ROMA (RM) Piazza Ruggero di Sicilia, n. 2, CF 80208130585 nella persona del Prof. Rosa Palmiero in qualità di Dirigente Scolastico dello stesso Istituto

e

il Consulente, Avv. Cataldo Scarpello nato a Catanzaro il 27/04/1967, residente in Roma Via Lucca 1, 00161 , codice fiscale SCRCLD67D27C352U

Art.1. Oggetto.

Il Committente conferisce incarico all'Avv. Scarpello - il quale accetta - di fornire la propria consulenza professionale in ordine supporto legale dell'attività degli uffici di segreteria di tutte le procedure in atto alla Istituzione Scolastica, la prestazione è fornita a richiesta dell'Istituzione scolastica.

Art. 2. Durata.

Il presente contratto ha efficacia dalla data del 01/08/2023 fino:
- al 01-12-2023 per un totale di n. quattro mesi.

Art. 3. Compenso

Il Consulente, reso noto il grado di complessità dell'incarico e rappresentate

tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, concorda con il Committente, per le prestazioni professionali prestate, un compenso pari a € 500 euro al netto degli oneri fiscali, che saranno a carico dell'amministrazione scolastica .

Art. 4 - Modalità di pagamento

Parte committente corrisponderà la somma di cui al precedente art. 3 con le seguenti modalità 50% in acconto nel mese di Settembre/Ottobre 2023 e 50% a saldo.

Art. 5. Recesso

Parte committente e consulente possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere via PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 10 giorni.

Nel caso di recesso di Parte committente, questa rimborserà al Consulente le eventuali spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso, e pagherà il compenso per l'opera svolta.

Art. 6. Obblighi del Consulente

Con l'assunzione dell'incarico il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Art. 7. Obblighi del Committente

Il Committente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al Consulente tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Art. 8. Riservatezza

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Consulente sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

Art. 9. Foro competente e clausole finali

Il rapporto di consulenza è regolato oltre agli articoli presenti nel contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2°, e 1342, c.c..

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Art. 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. il Committente autorizza il Consulente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b. la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c. le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e. i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f. il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Consulente

Avv. Cataldo Scarpello

Il Dirigente Scolastico

Prof. Rosa Palmiero

(Allegato alla lettera di incarico per prestazione occasionale)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403) (art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto Cataldo Scarpello, nato a Catanzaro il 27/04/1967 residente nel Comune di in Roma
Via Lucca 1, 00161 , e.mail, sotto al sua personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato in luogo e data sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere di cittadinanza italiana;
4. che il suo cod.fisc. è SCRCLD67D27C352U
5. di esseretitolare di partita IVA e quindi di essere soggetto a IVA, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. di essere iscritto ad Albo Professionale;

Chiede di poter riscuotere quanto di propria competenza con le seguenti modalità:

Conto corrente bancario IBAN:IT14S0344103213CC0600000762

Cataldo Scarpello